

คู่มือการใช้งาน
ระบบข้อมูลตำบล
โดยการสำรวจ (TCNAP)

คำนำ

ระบบข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ (TCNAP) ได้พัฒนาจนถึงรุ่นที่ 3 โดยพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของจำนวนข้อมูลที่เพิ่มขึ้น และความต้องการใช้งานในภาคส่วนต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

การนำใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุกระดับ ทุกภาคส่วน จึงต้องพัฒนาปรับปรุงระบบในการรองรับการใช้งาน โดยเป้าหมายของระบบนี้ ปรับปรุง 3 ประเด็นหลัก คือจำนวนข้อมูลที่เพิ่มขึ้นจากเดิมหลายเท่า, การพัฒนาเพื่อให้รองรับการใช้งานบนมือถือ หรือแท็บเล็ต และ ปรับปรุงรูปแบบการใช้งานเพื่อให้สะดวก รวดเร็วในการใช้งาน และเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่ง ที่จะพัฒนาระบบเพื่อให้รองรับและสนับสนุนการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว สามารถนำใช้ประโยชน์จากข้อมูลและการวิเคราะห์ของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

1. เริ่มใช้งาน TCNAP	7
2. โครงสร้างสิทธิ์การใช้งานระบบข้อมูลตำบล	9
3. องค์ประกอบ ระบบ TCNAP	13
4. หน้าแรก	14
Dashboard, ข่าวสาร, คู่มือ และเอกสาร , กิจกรรมอบรม	
5. ส่วนการจัดการข้อมูล	24
จัดการหน่วยงาน, ผู้ใช้งาน, หมู่บ้าน, บ้านเลขที่	
6. ส่วนการป้อนข้อมูล F1, F2	29
7. ส่วนรายงาน	32

เริ่มใช้งานระบบข้อมูลตำบล TCNAP

อุปกรณ์ที่ใช้เข้าระบบ แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปในระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, mac OS ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดแท็บเล็ต
2. เครื่องโทรศัพท์มือถือ, แท็บเล็ต ซึ่งทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Android, iOS เช่น เครื่อง iPhone

การเข้าสู่ระบบข้อมูลตำบล TCNAP (สำหรับสมาชิกเดิมที่เคยใช้งาน TCNAP อยู่แล้ว)

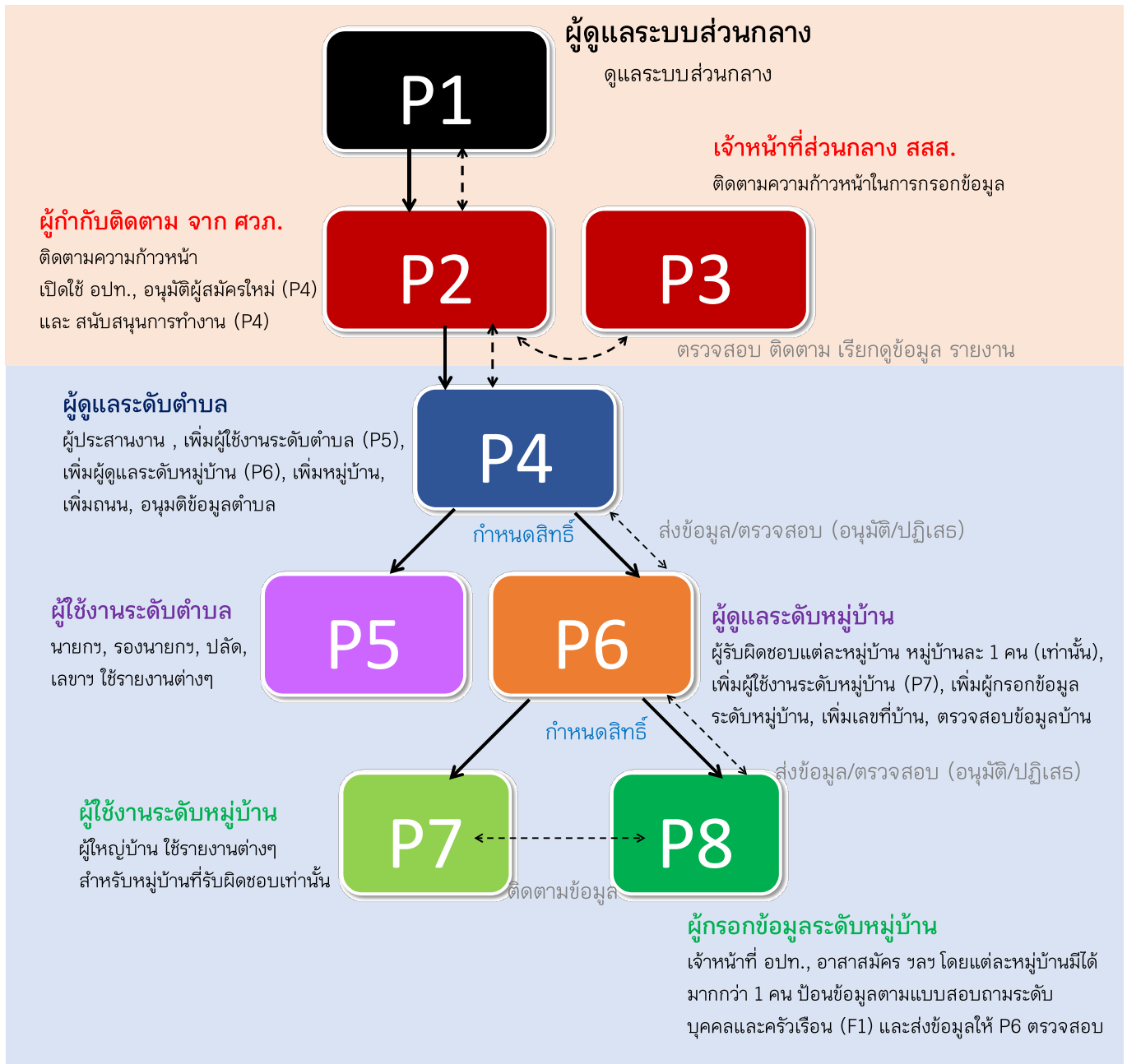
ผู้ใช้งานสามารถใช้โปรแกรม Google Chrome บนเครื่องพีซี, โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์ โดยเข้าที่ <https://tcnap.org> โดยใช้ ชื่อผู้ใช้ (username) และ รหัสผ่าน (password) เดียวกันกับระบบ TCNAP เดิม เข้าระบบได้ทันที

การลงทะเบียน หรือสมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบข้อมูลตำบล TCNAP (สำหรับสมาชิกใหม่)

การลงทะเบียนสมาชิกใหม่ สามารถลงทะเบียนได้จากหน้าหลักของระบบ โดยผู้ลงทะเบียนสมาชิกใหม่ ต้องได้รับการอนุมัติ จากสมาชิกผู้ดูแล แต่ละระดับก่อนเข้าใช้งาน ตัวอย่างเช่น P8 และ P6 จะได้ รับการอนุมัติ ให้เข้าใช้งานได้ จาก P4 และผู้สมัครเป็น P4 จะเข้าใช้งานได้โดยได้รับการอนุมัติจาก P2 (ควม.)

โครงสร้างสิทธิการใช้งานระบบข้อมูลตำบล

การใช้งานระบบข้อมูลตำบล (TCNAP) มีการกำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง (P1-P3) ประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง ผู้กำกับติดตาม เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสส. และผู้ใช้งานในระดับพื้นที่ (P4-P8) ได้แก่ ผู้ดูแลระดับตำบล ผู้ใช้งานระดับตำบล ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน ผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน และผู้กรอกข้อมูลระดับหมู่บ้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



การกำหนดระดับการใช้งานระบบข้อมูลตำบล สภากาทำงานของแต่ละระดับ รวมถึงผู้ใช้งาน และบทบาทหน้าที่ ทั้งในส่วนของสำนัก 3 และภาคี และผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสส. โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับ	สิทธิการใช้งาน	ผู้ใช้งาน และบทบาทหน้าที่	
		สำนัก 3 และภาคี	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสส.
P1 ผู้ดูแลระบบ ส่วนกลาง	- พัฒนาระบบ - สนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้งานในระดับต่างๆ - เพิ่ม ศวก. (P2) - เพิ่มเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสส. (P3) - จัดการผู้ใช้งานในระดับต่างๆ (P1 – P8) - ดูรายงานภาพรวมระดับประเทศ - ดึงข้อมูลและนำเข้าข้อมูลภาพรวม	1) ผู้อำนวยการสำนัก 3 2) นักวิชาการที่รับผิดชอบ 3) ศูนย์ข้อมูล (CCDM) 4) โปรแกรมเมอร์ ทำหน้าที่ ออกแบบ และพัฒนาระบบการบันทึก การประมวลผล และการออกรายงาน สนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้งานในระดับต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบำรุงรักษากระบวนข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้อย่างราบรื่น	1) ผู้อำนวยการฝ่าย IT 2) นักวิชาการทีม Technical ฝ่าย IT หน่วยงานที่ ออกแบบและเชื่อมต่อฐานข้อมูลตำบลกับฐานข้อมูลอื่นๆ
P2 ผู้กำกับติดตาม ระดับภาค	- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน - ระดับตำบลที่เป็นเครือข่ายและสิทธิในการเข้าใช้งานโปรแกรม - อนุมัติผู้สมัครใหม่ (P4) - สนับสนุนการทำงาน (P4) - ดูรายงานภาพรวมระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับภาค	ศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาค (ศวก.) หน่วยงานที่ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในพื้นที่ภาคที่ดูแล ระดับตำบลที่เป็นเครือข่ายและกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานโปรแกรมของระดับพื้นที่ อนุมัติผู้ดูแลระดับตำบล และสนับสนุนการทำงานของพื้นที่	

ระดับ	สิทธิ์การใช้งาน	ผู้ใช้งาน และบทบาทหน้าที่
P3 เจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง สสส.	- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน - ดูรายงานภาพรวมระดับภาค และระดับประเทศ - สนับสนุนการทำงาน (P2 และ P4)	นักวิชาการสำนัก 3 ที่ดูแลงานพื้นที่ภาค ข้าหน้าที่นำใช้ข้อมูลในพื้นที่ภาค เพื่อออกแบบการ ขับเคลื่อนงาน 1) ผจก. ผอ.สำนัก/ฝ่าย 2) ผช.ผอ. S6 S5 และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ นำใช้ข้อมูลภาพรวมของประเทศใน การขับเคลื่อนงานประเด็นที่เกี่ยวข้อง
P4 ผู้ดูแลระดับตำบล	- เพิ่มผู้ใช้งานระดับตำบล (P5) - เพิ่มผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P6) - เพิ่มหมู่บ้าน - เพิ่มถนน - อนุมัติข้อมูลตำบล - กรอกข้อมูลตามแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2) - ดูรายงานระดับตำบล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาตำบล นักวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง ข้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลักของตำบล วางแผน ออกแบบ และ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลในระดับหมู่บ้าน และผู้บันทึก ข้อมูลหมู่บ้าน และผู้ใช้งานข้อมูลในระดับตำบล และหมู่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละหมู่บ้าน และกำกับติดตาม การดำเนินงานของแต่ละหมู่บ้าน รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูล และ ส่งออกข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
P5 ผู้ใช้งานระดับ ตำบล	ดูรายงานต่างๆ เพื่อนำใช้ข้อมูล	นายก อบท. ปลัด อบท. หัวหน้าสำนักงาน กำนันหรือ ผู้แทนคณะกรรมการบริหารตำบล ข้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในระดับตำบล ติดตาม และพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาพื้นที่ และร่วมตรวจสอบข้อมูลในระดับตำบล
P6	- เพิ่มผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน (P7) - เพิ่มผู้ป้อนข้อมูล (P8)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาตำบล นักวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	สิทธิ์การใช้งาน	ผู้ใช้งาน และบทบาทหน้าที่
ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน	• เพิ่มหมายเลขบ้าน • ตรวจสอบข้อมูลบ้าน	ทำหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในแต่ละหมู่บ้าน ตรวจสอบข้อมูลของหมู่บ้านที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อการยืนยันความถูกต้องและส่งต่อข้อมูลไปยังผู้จัดการระบบของตำบล รวมทั้งมีหน้าที่ในการกรอกข้อมูลระดับหมู่บ้านและส่งไปยังผู้จัดการระบบของตำบลต่อไป
P7 ผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน	• ดูรายงานและนำใช้ข้อมูลรายงานต่างๆ สำหรับหมู่บ้านที่รับผิดชอบเท่านั้น	ทำหน้าที่ หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแต่ละหมู่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้แทนคณะกรรมการบริหารตำบล ทำหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในระดับหมู่บ้าน ติดตามและพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่ และร่วมตรวจสอบข้อมูลในระดับหมู่บ้าน
P8 ผู้กรอกข้อมูลระดับหมู่บ้าน	• กรอกข้อมูลตามแบบสอบถามระดับบุคคลและครัวเรือน (F1) • ส่งข้อมูลให้ P6 ตรวจสอบ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน ทำหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน นำข้อมูลจากแบบสอบถามในระดับบุคคลและครอบครัว (F1) มาบันทึกในฐานข้อมูล TCNAP พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแต่ละหลังคาเรือนที่ตนเองรับผิดชอบและส่งข้อมูลไปยังผู้จัดการข้อมูลหมู่บ้านเพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

องค์ประกอบของระบบ มี 4 ส่วนหลัก ได้แก่

1. ส่วนหน้าแรก ประกอบด้วย 8 ส่วนย่อย

- 1.1 ส่วนจัดการ การเข้าสู่ระบบข้อมูล
 - 1.1.1 เข้าสู่ระบบ
 - 1.1.2 ลงทะเบียน (สมาชิกใหม่)
 - 1.1.3 TCNAP+ ผู้สูงอายุ
- 1.2 ส่วนผังแสดงสถานะ หรือ Dashboard แสดงภาพรวมสถานะข้อมูลในระบบ)
- 1.3 คู่มือและเอกสาร - ส่วนนี้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ รายงาน และเอกสารอื่นๆ
- 1.4 แบบสอบถาม - ส่วนนี้สำหรับดาวน์โหลดแบบสอบถาม
- 1.5 ปฏิทินฝึกอบรม - แสดงปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ภายในเครือข่าย
- 1.6 กิจกรรมอบรม - แสดงการอบรมของเครือข่ายในภาคต่างๆ
- 1.7 แจ้งปัญหาด่วน - บริการสมาชิกที่พบปัญหาในการใช้งาน โดยจะมีการตอบกลับทันที
- 1.8 ติดต่อเรา - สำหรับติดต่อผู้รับผิดชอบในแต่ละภาค หรือส่วนกลาง หรือทีมพัฒนาระบบ

2. ส่วนการจัดการข้อมูล

- 2.1 จัดการหน่วยงาน
- 2.2 จัดการผู้ใช้งาน
- 2.3 จัดการหมู่บ้าน
- 2.4 จัดการบ้านเลขที่
- 2.5 การอนุมัติข้อมูล
 - 2.5.1 บ้าน (แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว F1) (P8 <-> P6)
 - 2.5.2 หมู่บ้าน (แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน F2) (P6 <-> P4)

3. ส่วนการป้อนข้อมูล

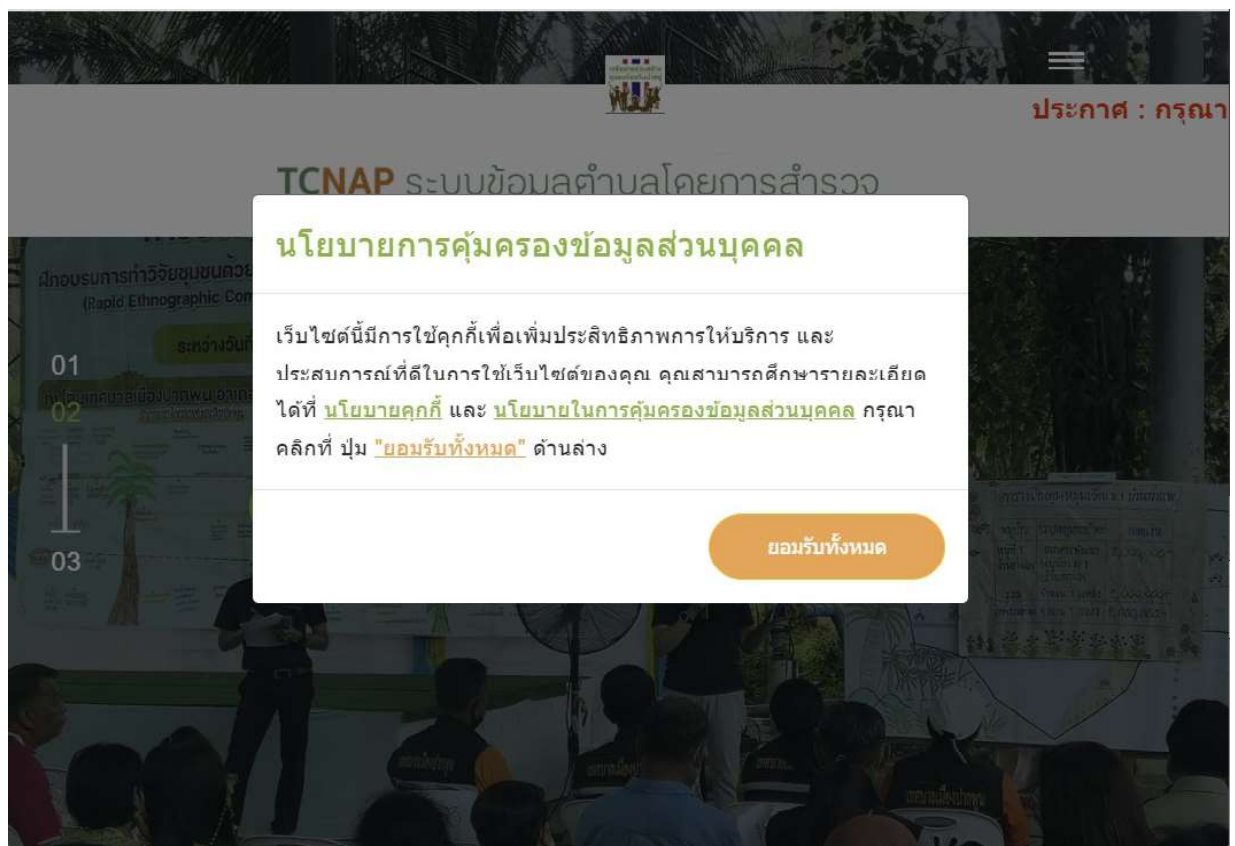
- 3.1 ส่วนการป้อนข้อมูล แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว (F1)
- 3.2 ส่วนการป้อนข้อมูล แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (F2)

4. ส่วนการแสดงผลการประมวลผลข้อมูล หรือรายงาน

- 4.1 รายงานแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว (F1)
- 4.2 รายงานแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (F2)
- 4.3 รายงานข้อมูลสถานการณ์ปัญหา 10 ประเด็น

1. ส่วนหน้าแรก ประกอบด้วย 8 ส่วนย่อย

- 1.1 ส่วนจัดการ การเข้าสู่ระบบข้อมูล
 - 1.1.1 เข้าสู่ระบบ
 - 1.1.2 ลงทะเบียน (สมาชิกใหม่)
 - 1.1.3 TCNAP+ ผู้สูงอายุ
- 1.2 ส่วนผังแสดงสถานะ หรือ Dashboard แสดงภาพรวมสถานะข้อมูลในระบบ)
- 1.3 คู่มือและเอกสาร - ส่วนนี้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ รายงาน และเอกสารอื่นๆ
- 1.4 แบบสอบถาม - ส่วนนี้สำหรับดาวน์โหลดแบบสอบถาม
- 1.5 ปฏิทินฝึกอบรม - แสดงปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ภายในเครือข่าย
- 1.6 กิจกรรมอบรม - แสดงการอบรมของเครือข่ายในภาคต่างๆ
- 1.7 แจ้งปัญหาด่วน - บริการสมาชิกที่พบปัญหาในการใช้งาน โดยจะมีการตอบกลับทันที
- 1.8 ติดต่อเรา - สำหรับติดต่อผู้รับผิดชอบในแต่ละภาค หรือส่วนกลาง หรือทีมพัฒนาระบบ



กรุณาอ่านนโยบายคุกกี้ และนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกดปุ่ม "ยอมรับทั้งหมด"

1.1 ส่วนจัดการ การเข้าสู่ระบบข้อมูล

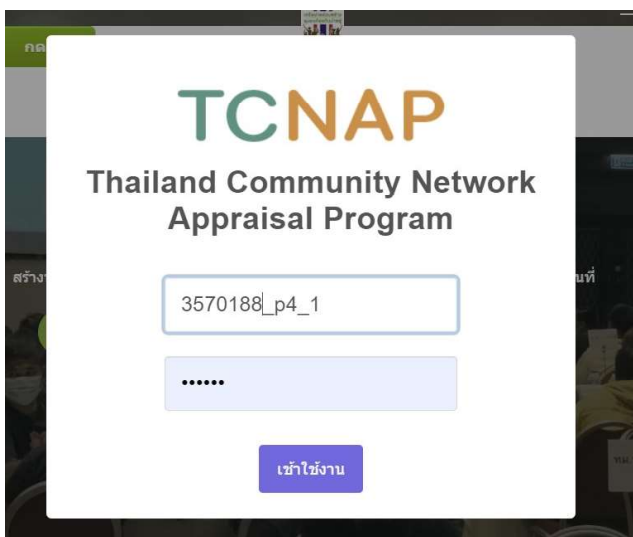
1.1.1 เข้าสู่ระบบ



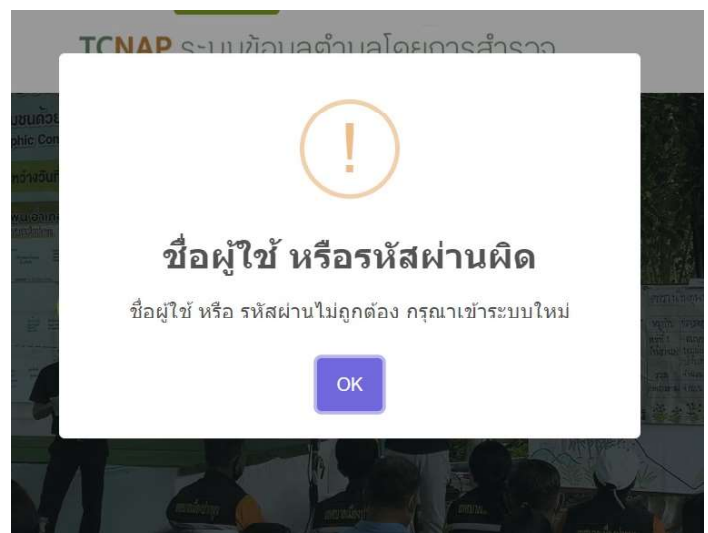
เข้าสู่ระบบ - เพื่อเข้าใช้ระบบข้อมูลตำบล TCNAP โดยใส่ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

ลงทะเบียน - สำหรับสมาชิกใหม่

TCNAP+ ผู้สูงอายุ - เพื่อเข้าระบบ TCNAP Plus สำหรับ ระบบข้อมูลประเด็นฯ



ผู้ใช้งานสามารถใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
ที่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม "เข้าใช้งาน"



ในกรณีรหัสผ่าน หรือชื่อผู้ใช้งานผิด
ระบบจะแจ้งให้ทราบ เพื่อเข้าระบบใหม่

1.1.2 ลงทะเบียน

1

TCNAP
ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

สิทธิ์การเข้าถึง
---เลือกสิทธิ์การเข้าถึง---

ลงทะเบียน

หน้าลงทะเบียน สำหรับสมาชิกใหม่

2

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

สมหมาย

ใจดี

sommai@gmail.com

ชื่อผู้ใช้งาน

LEE5489

สิทธิ์การเข้าถึง
---เลือกสิทธิ์การเข้าถึง---

ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อ นามสกุล อีเมล และรหัสผ่าน

3

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

---เลือกสิทธิ์การเข้าถึง---

P1 ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง)
P3 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสส
P4 ผู้ดูแลระดับตำบล
P5 ผู้ใช้งานระดับตำบล
P6 ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน
P7 ผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน
P8 ผู้กรอกข้อมูลระดับหมู่บ้าน
---เลือกสิทธิ์การเข้าถึง---

หลังจากกรอกข้อมูลชื่อและรหัสผ่านแล้ว
กรุณาเลือก สิทธิ์การเข้าถึง

4

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

สมหมาย

ใจดี

sommai@gmail.com

p4_1980

LEE5489

สิทธิ์การเข้าถึง
P4 ผู้ดูแลระดับตำบล

หน่วยงาน

เมื่อเลือกสิทธิ์เข้าถึงแล้ว ระบบจะมีช่องหน่วย
งานขึ้นมาให้เลือก หน่วยงานที่สังกัด

5

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

สมหมาย

ใจดี

เขียนราย

6570512 องค์การบริหารส่วนตำบล หวังมั่ง, จ.เชียงราย
6570409 องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแรด, จ.เชียงราย
6571803 องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปากอ้อ, จ.เชียงราย
6571108 องค์การบริหารส่วนตำบล สันลี้, จ.เชียงราย
6570713 องค์การบริหารส่วนตำบล สันทราย, จ.เชียงราย
6570515 องค์การบริหารส่วนตำบล สันติสุข, จ.เชียงราย
6570511 องค์การบริหารส่วนตำบล สันกลาง, จ.เชียงราย
6570908 องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุม, จ.เชียงราย

เลือกหน่วยงานที่สังกัด โดยผู้ใช้สามารถ
พิมพ์บางส่วนของชื่อหน่วยงานเพื่อค้นหา

6

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

สมหมาย

ใจดี

sommai@gmail.com

6570713_p4_2

LEE5489

สิทธิ์การเข้าถึง
P4 ผู้ดูแลระดับตำบล

หน่วยงาน
6570713 องค์การบริหารส่วนตำบล สันทราย, จ.เชียงราย

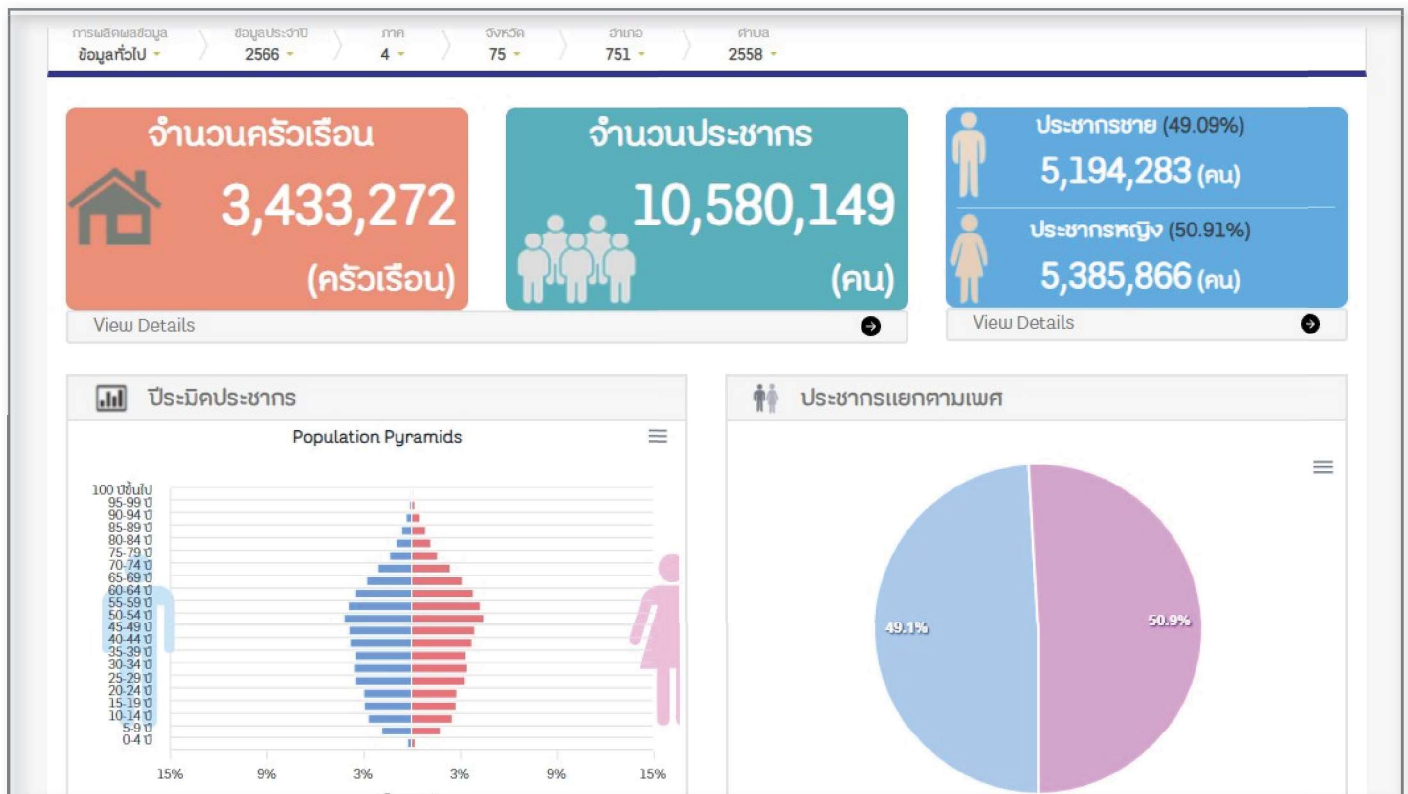
ชื่อผู้ใช้ จะแสดงขึ้น อัตโนมัติในช่อง "เทา"
กดปุ่มลงทะเบียน และรอการอนุมัติจาก ศูนย์ภาค

1.1.3 TCNAP+ ผู้สูงอายุ

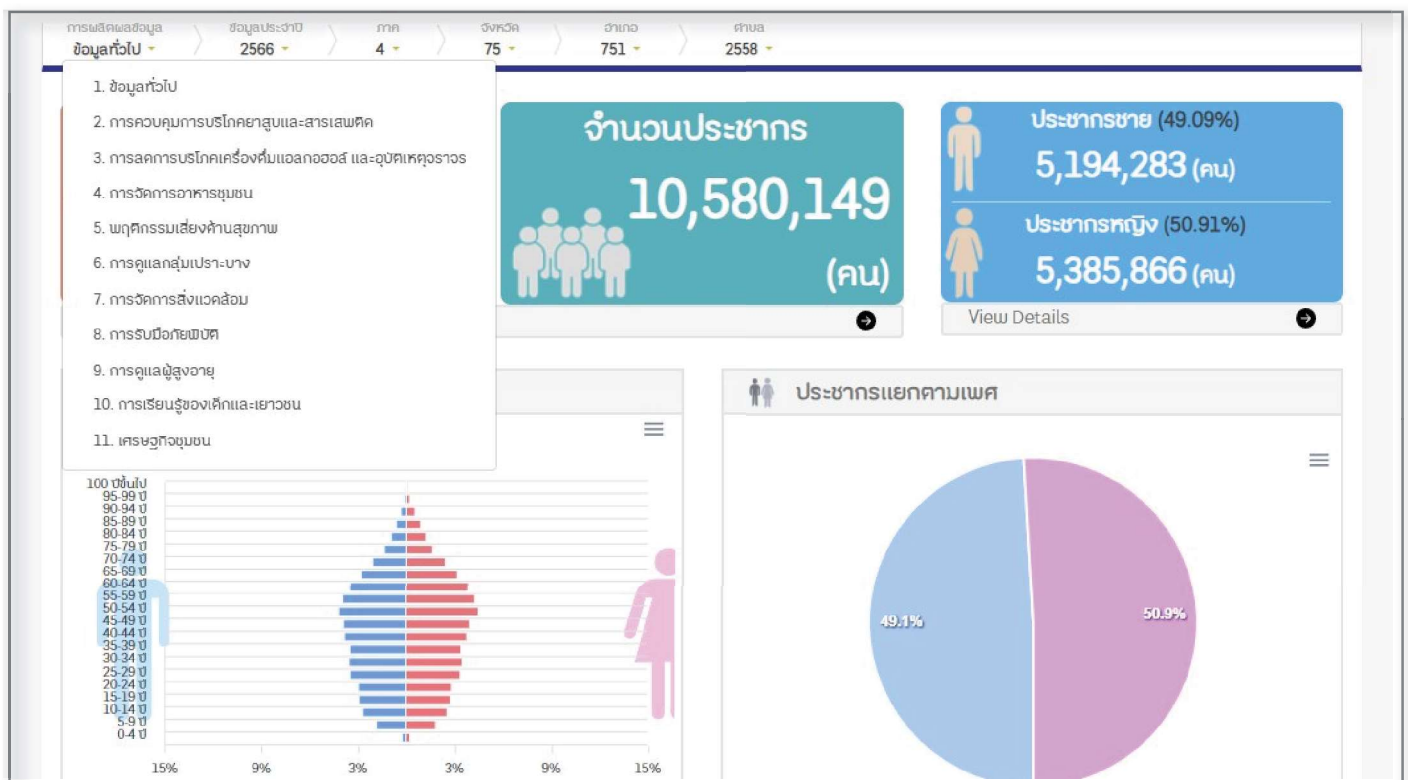
ระบบ TCNAP Plus ผู้สูงอายุ เป็นระบบข้อมูลที่เน้นการเก็บข้อมูล และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับผู้สูงอายุ หากมีความสนใจเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาค

ศูนย์ภาคเหนือ	: คุณภัทรนิจิ กันทะ (อาร์ต) 062-2706617
ศูนย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	: คุณพวงผกา อยู่ดีรัมย์ (ตุ้ม) 099-6409059
ศูนย์ภาคกลาง	: คุณสรพงษ์ พาลิบูตร (ต้น) 092-5273617
ศูนย์ภาคใต้	: คุณรสสุคนธ์ อินทรเทพ (ไอซ์) 088-1809597

1.2 ฟังแสดงสถานะ (Dashboard)

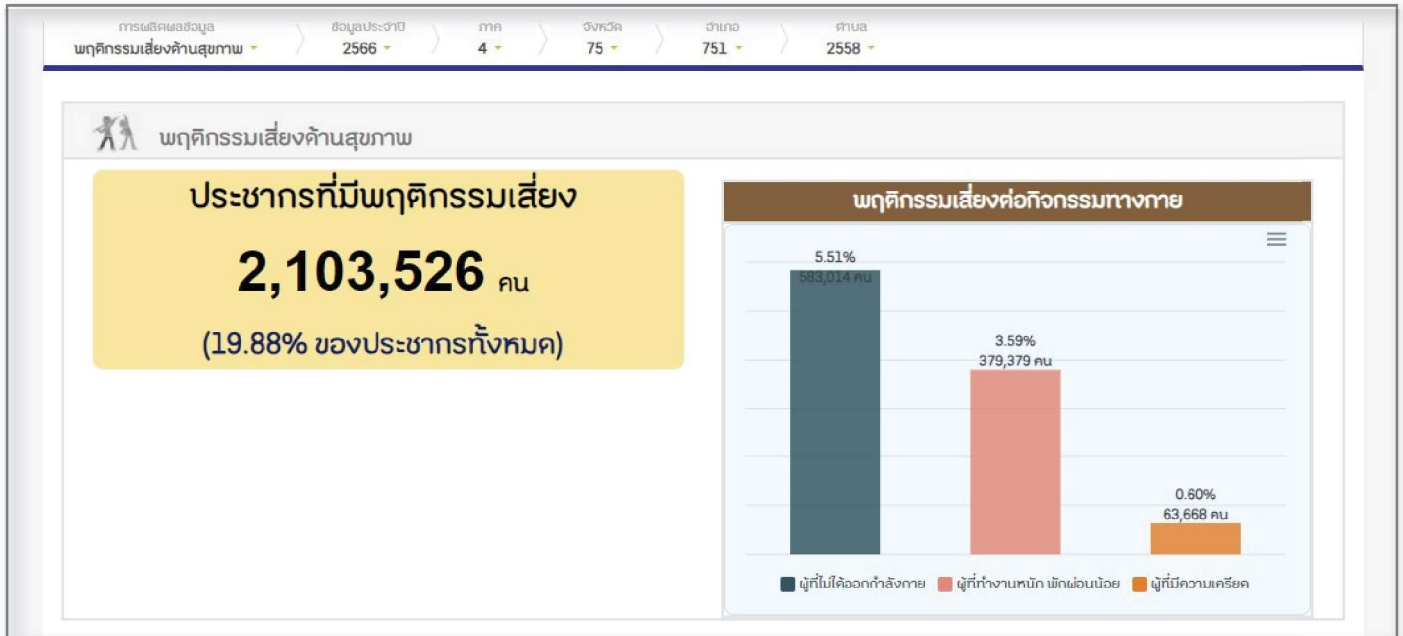


ฟังแสดงสถานะของระบบข้อมูลตำบล โดยแสดงจำนวน ค่าสถิติต่างๆ ที่สำคัญโดยสามารถเลือกกำหนด ปี และส่วนของภูมิภาค ที่สนใจได้

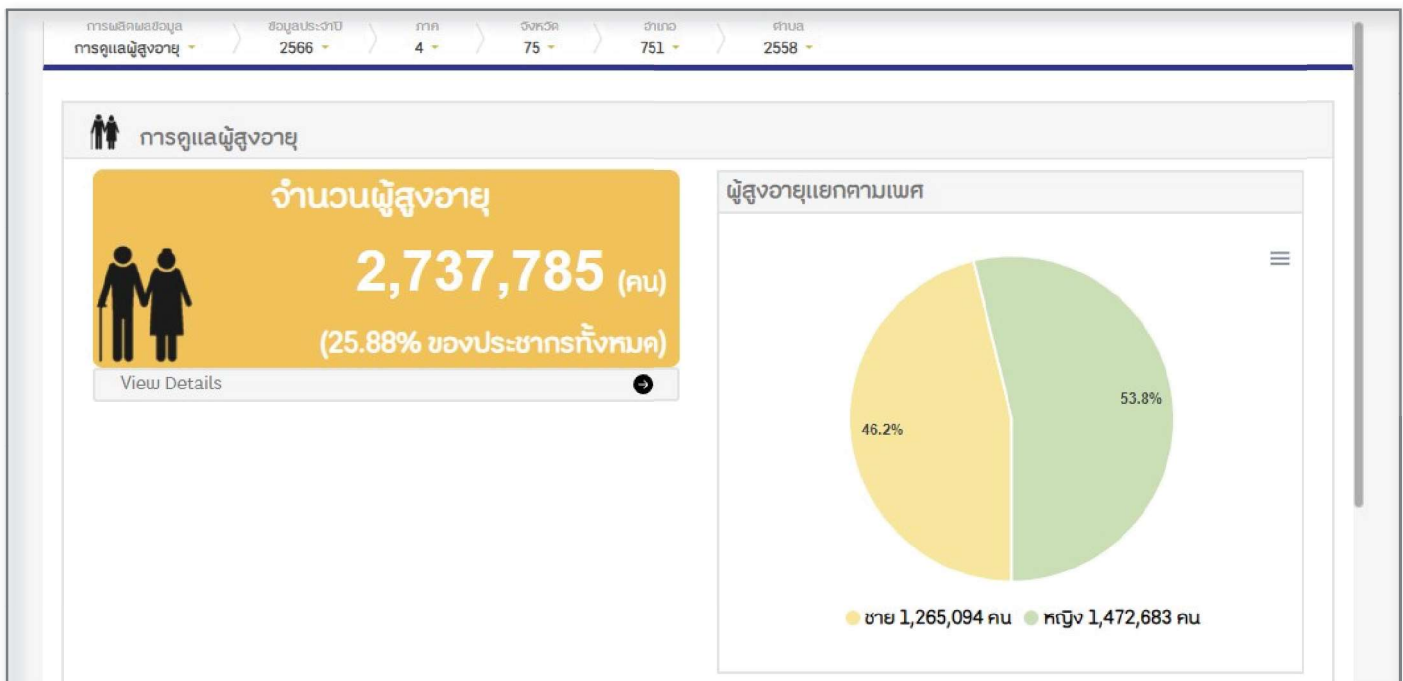


เราสามารถเลือกลักษณะข้อมูลที่น่าสนใจได้จำนวน 11 ลักษณะตามเมนูรายการข้อมูล

1.2 ผังแสดงสถานะ (ต่อ)



ตัวอย่างข้อมูลพหุกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ



ตัวอย่างข้อมูลการดูแลผู้สูงอายุ

1.3 คู่มือ และเอกสาร

TCNAP | RECAP

คู่มือและเอกสาร

คู่มือ PDPA ของแผนสุขภาวะชุมชน คู่มือระบบข้อมูลตำบล TCNAP คู่มือการวิจัยชุมชน RECAP รายงานข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ

คู่มือ TCNAP v.3 (ร่าง v05)



คู่มือ การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
มณฑลสุราษฎร์ธานี

01

คู่มือ PDPA ของแผนสุขภาวะชุมชน

คู่มือ การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของ
แผนสุขภาวะชุมชน (ฉบับปรับปรุง 30 มิถุนายน 2565)

ดาวน์โหลด

คู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ระบบข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ TCNAP

คู่มือ PDPA ของแผนสุขภาวะชุมชน คู่มือระบบข้อมูลตำบล TCNAP คู่มือการวิจัยชุมชน RECAP รายงานข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ

คู่มือ TCNAP v.3 (ร่าง v05)



รายงาน
ข้อมูลตำบล
โดยการสำรวจ
ปี 2565
(Thailand Community
Network Approved
Program : TCNAP)

04

รายงานข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ ประจำปี 2565

การพัฒนาชุมชนข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ประจำปี 2565 เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นให้เกิด
การเรียนรู้และนำใช้ข้อมูลชุมชน ร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ
ชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วม ภายใต้ การประสานความร่วมมือ
อย่างน้อยใน 4 องค์การหลัก ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะองค์กรหลักของ
การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ร่วมกับภาคประชาชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่

ดาวน์โหลด

ตัวอย่างเอกสารรายงานข้อมูลตำบล โดยการสำรวจประจำปี 2565

1.4 แบบสอบถาม

TCNAP | RECAP

แบบสอบถาม

แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2)

F1

แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1)

[ดาวน์โหลด](#)

แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว (F1) สามารถดาวน์โหลดไฟล์ โดยกดปุ่ม "ดาวน์โหลด"

TCNAP | RECAP

แบบสอบถาม

แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2)

F2

แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2)

[ดาวน์โหลด](#)

แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (F2) สามารถดาวน์โหลดไฟล์ โดยกดปุ่ม "ดาวน์โหลด"

1.5 ปฏิทินฝึกอบรม

ติดตามการอบรมเครือข่าย

ปฏิทินฝึกอบรม

ภาคเหนือ	ภาคอีสาน
26 ก.พ. - 2 มี.ค. ทต.แม่ข่า อ. ฝาง จ.เชียงใหม่ 30 ม.ค. - 3 ก.พ. อบต.ตำหนักธรรม อ.หนองม่วงไข่ จ.แพร่ 16-20 ม.ค. อบต.ตำหนักธรรม อ. หนองม่วงไข่ จ. แพร่	19-22 ม.ค. ทต.วาปีปทุม อ.วาปีปทุม จ. มหาสารคาม

แสดงปฏิทินการฝึกอบรมของแต่ละภาค เพื่อสามารถสื่อสารและสามารถแจ้งขอเข้าร่วมการอบรม

1.6 กิจกรรมการอบรม

กิจกรรมการอบรม

ณมด ภาคเหนือ ภาคอีสาน กลาง ได้



รวมภาพแสดงกิจกรรมการอบรมในแต่ละศูนย์ฝึก หรือศูนย์วิชาการต่างๆ

1.7 แจ้งปัญหาด่วน

ตอบกลับทันที

แจ้งปัญหาด่วน

กรุณาแจ้งปัญหาด่วนทางช่องทางนี้ จะมีผู้ดูแลตอบกลับ หรือติดต่อโดยรวดเร็ว

แจ้งปัญหาด่วน

---ลักษณะปัญหา---

ชื่อผู้ใช้งาน (user)

หน่วยงาน

ชื่อ

นามสกุล

โทรศัพท์

อีเมล

หัวข้อเรื่อง

ข้อความ

ส่งปัญหา

ผู้ใช้งานที่มีชื่อผู้ใช้ username สามารถแจ้งปัญหาในการใช้งานได้ โดยช่องทางนี้ จะมีเจ้าหน้าที่บริการจะติดต่อกลับโดยทันที ที่ได้รับแจ้งปัญหา

1.8 ติดต่อเรา

ติดต่อเรา ส่วนกลาง และศูนย์ภาค



ภาคเหนือ

ภัทรนธิ กันทะ (อาร์ด)



ภาคอีสาน

พวงผกา อยู่ดีรัมย์ (ต๋ม)



ภาคกลาง

สรพงษ์ พาสืบตร (ต้น)



ภาคใต้

รสสุคนธ์ อินทรเทพ (ไอซ์)



ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่มโทร เพื่อโทรศัพท์ติดต่อศูนย์วิชาการฯ หรือกดรูปจดหมาย เพื่อส่งอีเมลได้ทันที

ส่วนการจัดการข้อมูล

2. ส่วนการจัดการข้อมูล

2.1 จัดการหน่วยงาน

เพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ ผู้ดูแลระบบกลาง (P1) จะเป็นผู้กำหนดชื่อและคุณสมบัติตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบุศูนย์ภาคเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงาน ดังนั้นหากผู้ใช้งานท่านใดประสงค์ต้องการแก้ไขข้อมูล หรือมีข้อสงสัยสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบกลาง ผ่าน Line Official TCNAP หรือผ่านหน้า "ติดต่อเรา" ในหน้าแรก

หน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหา

+ เพิ่ม

จำนวน 15,375 หน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
09387	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครธรรมราช	-	เมืองนครธรรมราช	นครธรรมราช	
1000001	พื้นที่ปฏิบัติการรวม 4 หน่วยงาน สก. พช. พอช. และ สสส.	-	-	-	
1270401	โครงการจังหวัดสระแก้ว	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
1370301	พชอ.อำเภอปทุมราชวงศา	-	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	

เพิ่มองค์กรใหม่

รหัสหน่วยงาน

ชื่อ

รายละเอียด

ประเภทหน่วยงาน

ภูมิภาค

อำเภอ

สถานะแม่ข่าย

เป็นลูกข่ายของ

จังหวัด

ตำบล

ศูนย์ภาค

ผู้ดูแลระบบกลาง (P1) สามารถค้นหา, แก้ไข, เพิ่ม และลบ หน่วยงานได้ จากเมนู "หน่วยงาน"

2.2 จัดการผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) หลังจากลงทะเบียนสมัครเข้าในระบบแล้วจะได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระดับภาค (P2)

หลังจากนั้น ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P6) ลงทะเบียนแล้ว ผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) จะเป็นผู้อนุมัติให้เข้าระบบ โดยผ่าน "หน้าแรก" ตอน เข้าสู่ระบบ จะเห็นรายชื่อผู้สมัครใหม่ ทั้งผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P6) และ หรือ ผู้กรอกข้อมูล (P8) รอการอนุมัติ

ผู้สมัครใหม่รอการอนุมัติ							
ผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	หมู่บ้าน	หน่วยงาน		เวลาสมัคร	จัดการ	
5402101_p8_10		(6) บ้านยางคำ	5402	จ.ขอนแก่น	2023-08-22 13:48:55	✓ อนุมัติ	✗ ปฏิเสธ
5630604_p4_8			5630	ต.จ.ดาก	2023-08-18 10:35:08	✓ อนุมัติ	✗ ปฏิเสธ
5630604_p4_7			5630	จ.ดาก	2023-08-17 15:58:48	✓ อนุมัติ	✗ ปฏิเสธ

ผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) เมื่อเข้าสู่ระบบ จะเห็นหน้าแรกเป็นรายการของสมาชิกใหม่ ที่สังกัดหน่วยงานเดียวกัน รอการอนุมัติ สามารถกดปุ่ม อนุมัติ เพื่อเปิดให้สมาชิกใหม่เข้าสู่ระบบได้ทันที

ผู้ใช้งาน

ค้นหา

Q ค้นหา

จำนวนผู้ใช้งาน 131 ผู้ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	การเข้าถึงข้อมูล	หน่วยงาน	หมู่บ้าน	
1	 102_p4_1			P4			 แก้ไข  ลบ
2	 102_p6_1	1	เกาะลอย	P6		(1) เกาะลอย	 แก้ไข  ลบ
3	 102_p6_10	10	วัดพระแก้ว	P6		(10) วัดพระแก้ว	 แก้ไข  ลบ
4	 102_p6_11	11	สันตันเปา	P6		(11) สันตันเปา	 แก้ไข  ลบ
5	 102_p6_12	12	รองเสือเด่น	P6		(12) รองเสือเด่น	 แก้ไข  ลบ

ผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) สามารถ ค้นหา แก้ไข หรือลบ ผู้ใช้งานได้จากเมนู "ผู้ใช้งาน"

2.3 จัดการหมู่บ้าน

การเพิ่มหมู่บ้านในระบบจัดการโดย ผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) ในหน้า "หมู่บ้าน"

หมู่บ้าน

ค้นหา

Q ค้นหา

+ เพิ่ม

จำนวนหมู่บ้าน 19 หมู่บ้าน

หมู่ ที่	ชื่อหมู่บ้าน	อปท.	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สถานะ F1	สถานะ F2	
1	ชุมชนริมน้ำ		ท่าเรือ	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	ยังไม่บันทึก	อนุมัติ	แก้ไข F2 จัดการ F2
2	ชุมชนหนองรี		ท่าเรือ	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	ยังไม่บันทึก	ยังไม่บันทึก	แก้ไข F2

ผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ หมู่บ้านในชุมชนได้ จากเมนู "หมู่บ้าน"

เพิ่มหมู่บ้านใหม่

หมู่ที่

ชื่อ

รายละเอียด

รายละเอียด

สถานะ

ใช้งาน

ลบ

ปิด

บันทึก

รายละเอียดของหมู่บ้านสามารถใส่เพิ่มเติมในช่องรายละเอียด และสามารถปิดการใช้งานในช่องสถานะ หรือลบออกจากระบบได้

2.4 จัดการบ้านเลขที่

การเพิ่มครัวเรือน หรือบ้านเลขที่ จัดการโดย ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P6) ในหน้า "ครัวเรือน"

ครัวเรือน

ค้นหา

สถานะ ทั้งหมด

ค้นหา

+ เพิ่ม

จำนวน 28 ครัวเรือน

ส่ง

ยังไม่บันทึก

ลำดับ	บ้านเลขที่	ถนน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สถานะ	จัดการ
1	10/1-4		13		ท่ามะกา	กาญจนบุรี	ยังไม่บันทึก	แก้ไข F1 อนุมัติ ปฏิเสธ ข้อความ
2	1/1		13		ท่ามะกา	กาญจนบุรี	ยังไม่บันทึก	แก้ไข F1 อนุมัติ ปฏิเสธ ข้อความ
3	1-3		13		ท่ามะกา	กาญจนบุรี	ยังไม่บันทึก	แก้ไข F1 อนุมัติ ปฏิเสธ ข้อความ
4	4-6		13		ท่ามะกา	กาญจนบุรี	ยังไม่บันทึก	แก้ไข F1 อนุมัติ ปฏิเสธ ข้อความ

หลังจากผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) เพิ่มหมู่บ้านแล้ว ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P6) จะเป็นผู้เพิ่ม แก้ไข หรือลบ ครัวเรือนในชุมชน จากเมนู "ครัวเรือน"

เพิ่มบ้านใหม่

บ้านเลขที่

บ้านเลขที่

รายละเอียด

รายละเอียด

ซอย

ถนน

สถานะ

ซอย

ถนน

ใช้งาน

ลบ

ปิด

บันทึก

ในบางชุมชน นอกจากระบุ บ้านเลขที่แล้วจำเป็นต้องระบุซอย หรือถนนด้วย เพราะบ้านเลขที่เดียวกันแต่อาจอยู่คนละซอย จึงจำเป็นต้องระบุซอยด้วย

2.5 การอนุมัติข้อมูล

2.5.1 บ้าน (แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว F1) (P8 <-> P6)

ผู้กรอกข้อมูล (P8) จะกรอกข้อมูลตามแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว (F1) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะส่งให้กับ ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P6) เพื่อทำการตรวจสอบ และอนุมัติ ทีละครัวเรือน และเมื่อครบทุกครัวเรือน หรือทั้งหมู่บ้านแล้ว P6 จะมีปุ่มส่งหลังคาเรือนทั้งหมด เพื่อให้ P4 ตรวจสอบและอนุมัติ

2.5.2 หมู่บ้าน (แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน F2) (P6 <-> P4)

ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P6) เป็นผู้กรอกข้อมูล กรอกข้อมูลตามแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (F2) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะ ส่งให้กับ ผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) เพื่อทำการตรวจสอบ และอนุมัติ ทั้งแบบสอบถาม F1 และ แบบสอบถาม F2 กล่าวโดยสรุป P6 ส่ง 2 แบบสอบถาม F1 (ส่งทุกครัวเรือนในหมู่บ้านที่รับผิดชอบเมื่ออนุมัติครบแล้ว) และ แบบสอบถาม F2 (เฉพาะหมู่บ้านที่รับผิดชอบ)

หน้าที่ของผู้ดูแลระดับตำบล หรือชุมชน (P4) คืออนุมัติ F1, F2 ให้มีสถานะ "อนุมัติ" ทั้ง 2 แบบสอบถาม

ส่วนการป้อนข้อมูล

3. ส่วนการป้อนข้อมูล

3.1 ส่วนการป้อนข้อมูล แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว (F1)

- ป้อนข้อมูล หรือกรอกข้อมูล จากแบบสอบถาม (กระดาษ) เข้าสู่ระบบ โดยผู้กรอกข้อมูล (P8) รวมทั้งการแก้ไขข้อมูล จะสามารถทำได้โดย P8 เท่านั้น
- การป้อนข้อมูลในระบบ รูปแบบทั้งหมดจะใช้รูปแบบเดียวกับแบบสอบถามทั้งหมด ดังนั้นการกรอก

3.2 ส่วนการป้อนข้อมูล แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (F2)

- ป้อนข้อมูล หรือกรอกข้อมูล จากแบบสอบถาม (กระดาษ) เข้าสู่ระบบ โดยผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P6) รวมทั้งการแก้ไขข้อมูล จะสามารถทำได้โดย P6 เท่านั้น
- การป้อนข้อมูลในระบบ รูปแบบทั้งหมดจะใช้รูปแบบเดียวกับแบบสอบถามทั้งหมด ดังนั้นการกรอก

หมายเหตุ

แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว (F1) สามารถดาวน์โหลดได้จาก http://gg.gg/TCNAP_F1 หรือ scan QR ด้านล่าง



แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (F2)) สามารถดาวน์โหลดได้จาก http://gg.gg/TCNAP_F2 หรือ scan QR ด้านล่าง



เปรียบเทียบ แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว F1 (กระดาษ) และหน้าจอการกรอกข้อมูลในระบบ

คนที่	ประเภท บัตร	เลขประจำตัวประชาชน (หากไม่มีบัตร ไม่ต้องระบุ)	คำนำ หน้า ชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ (ปี)	ส่วนสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	สัญ ชาติ	ศาสนา
1		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
2		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
3		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
4		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
5		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
6		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
7		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
8		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
9		□-□□□□-□□□□□-□□-□									
10		□-□□□□-□□□□□-□□-□									

แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว F1 (กระดาษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

F1 (บ้านเลขที่ 10/1-4)

ลำดับ	ประเภทบัตร	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ
1	1. บัตรประจำตัวประชาชน		4. นางสาว	นันทนา		2. หญิง
	บันทึก 1. บัตรประจำตัวประชาชน: ▼		4. นางสาว ▼	ขมพูนุช		2. หญิง
3	1. บัตรประจำตัวประชาชน		4. นางสาว	คณารัตน์		2. หญิง

แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว F1 (จากหน้าจอ)

เปรียบเทียบ แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน F2 (กระดาษ) และหน้าจอกำหนดข้อมูลในระบบ

ลำดับ	ชื่อกลุ่มและองค์กรชุมชน	ระดับ	จำนวนสมาชิก	ระบรายชื่อ	ตำแหน่ง	ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) โดยตอบได้มากกว่า			
						สังคม	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สุขภาพ
1					ประธาน				
					รองประธาน				
					เลขานุการ				
2					ประธาน				
					รองประธาน				
					เลขานุการ				
3					ประธาน				
					รองประธาน				
					เลขานุการ				
4					ประธาน				
					รองประธาน				
					เลขานุการ				
5					ประธาน				
					รองประธาน				
					เลขานุการ				

แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน F2 (กระดาษ)

1.1 ข้อมูลกลุ่มและองค์กรชุมชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

ลำดับ	ชื่อกลุ่มและองค์กรชุมชน	ระดับ	จำนวนสมาชิก	ระบรายชื่อ	ตำแหน่ง
1	กลุ่มทำผลิตภัณฑ์จากจลินทรีย์(นาย	กลุ่ม	15	นางรัชณี โพธิ์สุวรรณ	ประธาน
					รองประธาน
					เลขานุการ
2	กลุ่มออกกำลังกายแอโรบิค	กลุ่ม	19	นางนิตยา แซ่ลิ้ม	ประธาน
					รองประธาน
					เลขานุการ

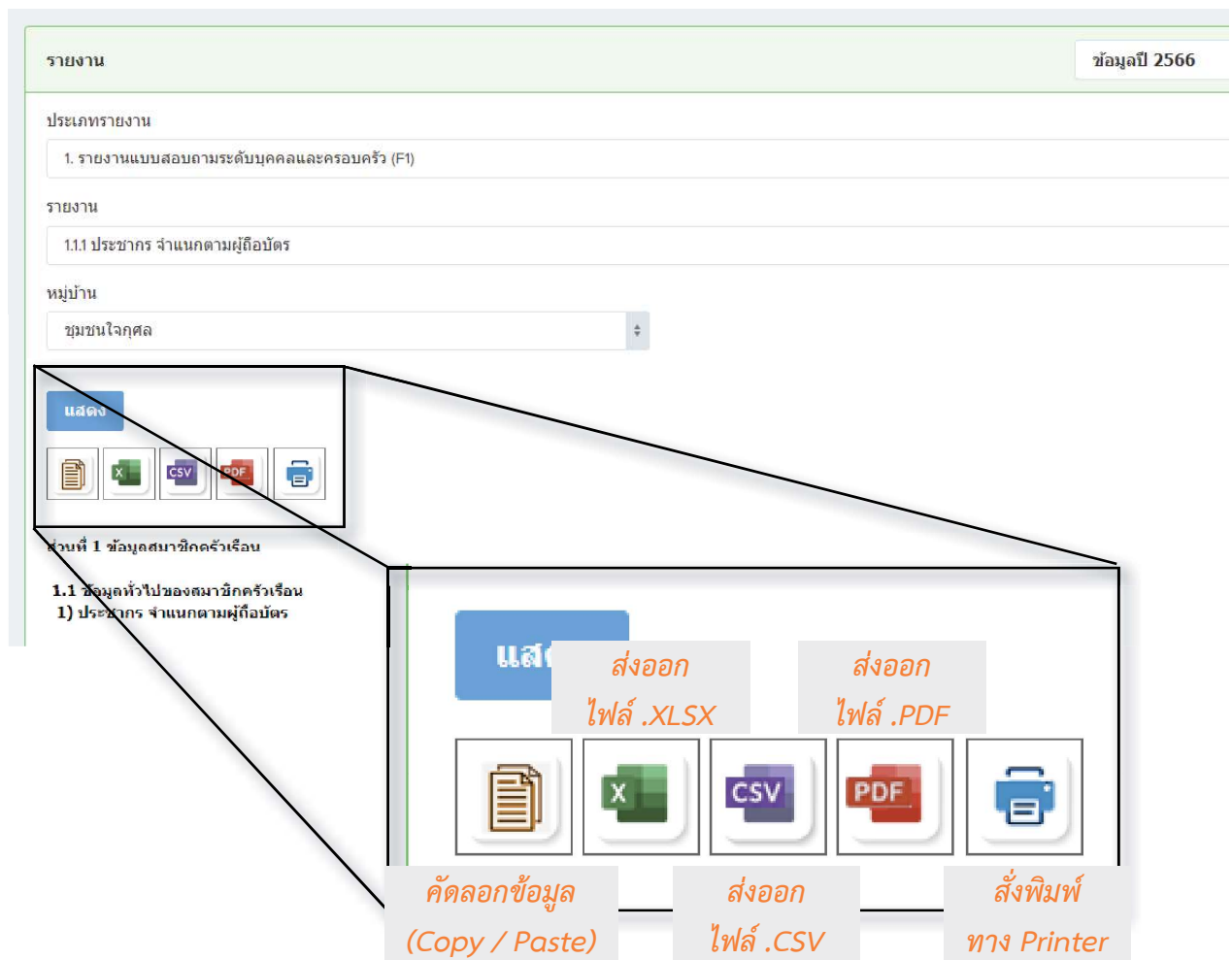
แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน F2 (จากหน้าจอ)

4. ส่วนการแสดงผลการประมวลข้อมูล หรือรายงาน

1. รายงานแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว (F1)
2. รายงานแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (F2)
3. รายงานข้อมูลสถานการณ์ปัญหา 10 ประเด็น
4. รายงานยาว
5. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของเครือข่าย

การใช้รายงาน

1. เลือกเมนู "รายงาน" (ด้านล่างสุด ของหน้าแรก)
2. เลือกประเภท และลักษณะรายงาน
3. เลือกชุมชนเป้าหมาย ที่ต้องการออกรายงาน เช่น หน่วยงาน และหรือหมู่บ้าน
4. กดปุ่ม "แสดง"



รายชื่อ รายงานในระบบ TCNAP

1) รายงานแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) จำนวน 80 รายงาน ประกอบด้วย ส่วนนำ

- (1) ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน
- (2) ข้อมูลจำนวนประชากรและครัวเรือน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกครัวเรือน

- (1) ประชากร จำแนกตามผู้ถือบัตร
- (2) ประชากร จำแนกตามเพศ
- (3) ประชากร จำแนกตามกลุ่มอายุ
- (4) ประชากร จำแนกตามค่าดัชนีมวลกายที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป
- (5) ประชากร จำแนกตามสัญชาติ
- (6) ประชากร จำแนกตามการนับถือศาสนา
- (7) ประชากร จำแนกตามความสามารถเฉพาะ
- (8) ประชากร จำแนกตามภาษาพูด
 - (8.1) ภาษาราชการ/ประจำชาติ
 - (8.2) ภาษาประจำท้องถิ่น/ชาติพันธุ์
- (9) ประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามสถานภาพสมรส
- (10) ประชากรอายุ 3 ปีขึ้นไป จำแนกตามสถานะการศึกษา
- (11) ประชากร จำแนกตามระดับการศึกษา
 - (11.1) กำลังศึกษา
 - (11.2) จบการศึกษา
- (12) ประชากรอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จำแนกตามความสามารถในการอ่าน
- (13) ประชากรอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จำแนกตามความสามารถในการเขียน
- (14) ประชากรอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จำแนกตามความสามารถในการคิดคำนวณ
- (15) ประชากร จำแนกตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
- (16) ประชากร จำแนกตามการอยู่อาศัยในครัวเรือน

1.2 ข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน

- (1) ประชากร จำแนกตามการประกอบอาชีพหลัก
- (2) ประชากร จำแนกตามการประกอบอาชีพเสริม
- (3) ประชากร จำแนกตามพื้นที่การทำงานของอาชีพหลัก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ

2.1 ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกในครัวเรือน

- 2.2 ข้อมูลภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน
- 2.3 ข้อมูลผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน
- 2.4 ข้อมูลภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา
- 2.5 ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรัง การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะการเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสภาวะการเจ็บป่วย ในปัจจุบัน
 - (1) ประชากร จำแนกตามการเจ็บป่วยเรื้อรัง
 - (2) ประชากร จำแนกตามผู้ให้การดูแล
 - (3) ประชากร จำแนกตามแนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย
- 2.6 ข้อมูลปัญหาและสภาวะจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน
 - (1) ปัญหาการดูแลสุขภาพและสภาวะจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน
 - (2) สภาวะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน
- 2.7 ข้อมูลสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล
 - (1) ประชากร จำแนกตามสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล
 - (2) ประชากร จำแนกตามการใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน

- 3.1 รายรับของครัวเรือน
 - (1) รายรับของครัวเรือน จำแนกตามประเภทของรายรับ
 - (2) รายรับของครัวเรือน จำแนกตามช่วงรายรับของครัวเรือน
- 3.2 รายจ่ายของครัวเรือน
 - (1) รายจ่ายของครัวเรือน จำแนกตามประเภทของรายจ่าย
 - (2) รายจ่ายของครัวเรือน จำแนกตามช่วงรายจ่ายของครัวเรือน
- 3.3 ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน
 - (1) ครัวเรือน จำแนกตามที่อยู่อาศัย
 - (2) ครัวเรือน จำแนกตามที่ดินทำกิน
 - (3) ครัวเรือน จำแนกตามสถานที่ตั้งของบ้านและที่ดินทำกิน
 - (4) ครัวเรือน จำแนกตามเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (5) ครัวเรือน จำแนกตามเครื่องมือ/เครื่องจักรในการประกอบอาชีพ
 - (6) ครัวเรือน จำแนกตามยานพาหนะ
 - (7) ครัวเรือน จำแนกตามอุปกรณ์สื่อสาร
 - (8) ครัวเรือน จำแนกตามสัตว์เลี้ยง
- 3.4 ภาระหนี้สิน การออม และปัญหาเศรษฐกิจของครัวเรือน
 - (1) ภาระหนี้สินของครัวเรือน
 - (2) ภาระหนี้สินของครัวเรือน จำแนกตามสาเหตุของหนี้สิน
 - (3) แหล่งเงินกู้ของครัวเรือน
 - (3.1) ประเภทแหล่งเงินกู้ของครัวเรือน
 - (3.2) แหล่งเงินกู้ประเภทสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

- (3.3) แหล่งเงินทุนประเภทธนาคารพาณิชย์
- (3.4) แหล่งเงินทุนประเภทสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร
- (3.5) แหล่งเงินทุนประเภทกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน
- (3.6) แหล่งเงินทุนประเภทเงินกู้ยืมในระบบ
- (4) การออมของครัวเรือน
 - (4.1) ครัวเรือนที่มีการออม
 - (4.2) การออมของครัวเรือน จำแนกตามแหล่งการออมเงิน
- (5) ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครัวเรือน
 - (5.1) ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครัวเรือน จำแนกตามประเภทปัญหาการประกอบอาชีพ
 - (5.2) ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครัวเรือน จำแนกตามประเภทปัญหาการดำรงชีวิต

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน

- 4.1 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน
- 4.2 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน จำแนกตามการถ่ายเทอากาศ/แสงสว่างภายในบ้าน
- 4.3 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน จำแนกตามความสะอาดภายในบ้าน
- 4.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน จำแนกตามความปลอดภัย/มั่นคงของบ้านเรือน
- 4.5 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน จำแนกตามการจัดการขยะภายในครัวเรือน
- 4.6 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน จำแนกตามการดูแลรักษาบริเวณภายนอกบ้าน
- 4.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน จำแนกตามการจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ
- 4.8 การจัดการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค
 - (1) ครัวเรือนที่มีการจัดการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค
 - (2) การจัดการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค จำแนกตามการมีน้ำบริโภค (น้ำกิน) ที่สะอาดเพียงพอตลอดปี
 - (3) การจัดการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค จำแนกตามการมีภาชนะเก็บกักน้ำบริโภคมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
 - (4) การจัดการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค จำแนกตามการจัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภค
 - (5) การจัดการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค จำแนกตามการมีน้ำอุปโภค (น้ำใช้) ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี
 - (6) การจัดการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค จำแนกตามการมีภาชนะเก็บกักน้ำอุปโภคสะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
 - (7) การจัดการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค จำแนกตามการจัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการอุปโภค
- 4.9 การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกในครัวเรือนในการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- 4.10 การจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน
 - (1) การจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน จำแนกตามการมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน
 - (2) การจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน จำแนกตามการอนุรักษ์พลังงาน
- 4.11 ปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบกับครัวเรือน
- 4.12 การจัดการปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบกับครัวเรือน

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง

5.1 สมาชิกในครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

5.2 กรณีพิพาทของสมาชิกในครัวเรือน (ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา)

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน

2) รายงานแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (F2) จำนวน 31 รายงาน ได้แก่
ส่วนนำ

(1) ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน

(2) อาณาเขต

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน

1.1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน จำแนกตามกลุ่มและองค์กรชุมชน

1.2 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน จำแนกตามหน่วยงานและองค์กรภาครัฐ

1.3 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน จำแนกตามหน่วยงานและองค์กรภาคเอกชน

1.4 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน จำแนกตามแหล่งประโยชน์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ

2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ จำแนกตามโรคติดต่อและโรคระบาด

2.2 ข้อมูลด้านสุขภาพ จำแนกตามการจัดบริการดูแลสุขภาพ

2.3 ข้อมูลด้านสุขภาพ จำแนกตามสถานที่/แหล่งบริการสุขภาพ

2.4 ข้อมูลด้านสุขภาพ จำแนกตามผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาสุขภาพ

2.5 ข้อมูลด้านสุขภาพ จำแนกตามการใช้สารเสพติด

2.5.1 ชนิดของสารเสพติด

2.5.2 กลุ่มของผู้ใช้สารเสพติด

2.5.3 แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.6 ข้อมูลสถิติชีพ และการอพยพแรงงานเข้ามาทำงาน

2.6.1 สถิติการเกิด/การตาย

2.6.2 การอพยพแรงงานเข้ามาทำงาน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

3.1 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม จำแนกตามการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม

4.1.1 การจัดการขยะ

4.1.2 การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ

4.1.3 การจัดการจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง

4.1.4 การจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค

4.1.5 การจัดการภัยพิบัติ

4.1.6 การจัดการคุณภาพดิน

4.2 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม จำแนกตามการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

4.3 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม จำแนกตามการจัดการการใช้พลังงาน

4.3.1 การประหยัดพลังงาน

4.3.2 การใช้พลังงานทดแทน

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

5.1 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง จำแนกตามการมีส่วนร่วมของประชาชน

5.2 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง จำแนกตามข้อพิพาท

5.3 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง จำแนกตามการปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

5.4 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง จำแนกตามการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร

6.1 ข้อมูลด้านการสื่อสาร จำแนกตามประเภทของข่าวสาร

6.2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร จำแนกตามช่องทางการสื่อสาร

3) รายงานข้อมูล สถานการณ์ปัญหา 10 ประเด็น จำนวน 78 รายงาน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 สถานการณ์ปัญหาพื้นฐาน 10 ประเด็น

ประเด็นที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

1.1 ผู้เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุประชากรสูงอายุต่อประชากรทั้งหมด

1.1.1 ประชากรกลุ่มเตรียม (50-59 ปี) เข้าสู่วัยสูงอายุ

1.1.2 ประชากรผู้สูงอายุ (60 ปี ขึ้นไป)

1.2 สภาพการอยู่อาศัยของครัวเรือนที่มีผู้สูงอายุ

1.2.1 ครัวเรือนที่มีผู้สูงอายุ

1.2.2 ครัวเรือนที่มีผู้สูงอายุ จำแนกตามการอยู่อาศัย

1.2.3 ครัวเรือนที่มีผู้สูงอายุป่วยติดเตียง

1.2.4 ผู้สูงอายุที่มีบทบาทเป็นประธานหรือหัวหน้ากลุ่มหรือองค์กรชุมชน

1.3 ประชากรที่มีรายได้ต่ำกว่าเส้นความยากจนของประเทศ

1.3.1 การประกอบอาชีพของประชากรอายุ 60 ปี ขึ้นไป

1.3.2 ครัวเรือนของผู้สูงอายุที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของคนในครัวเรือนต่ำกว่าเส้นความยากจน

1.4 พฤติกรรมเสี่ยงของผู้สูงอายุ

1.4.1 พฤติกรรมเสี่ยงของผู้สูงอายุ

1.4.2 การเจ็บป่วยเรื้อรังของผู้สูงอายุ

1.4.3 สภาวะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบันของผู้สูงอายุ

1.4.4 อัตราการพึ่งพิงของวัยเด็ก วัยแรงงาน และผู้สูงอายุ

ประเด็นที่ 2 การดูแลเด็กปฐมวัยในชุมชน

2.1 ประชากรเด็กปฐมวัย อายุต่ำกว่า 2 ปี - 6 ปี

2.2 การอยู่อาศัยของครัวเรือนที่มีเด็กปฐมวัย อายุ 0-6 ปี

2.3 ปัญหาสุขภาพของเด็กปฐมวัย อายุ 2 ปีขึ้นไป - 6 ปี

2.4 น้ำหนักตัวของเด็กปฐมวัย

ประเด็นที่ 3 การเฝ้าระวังความรุนแรงในครอบครัว

3.1 สถานภาพการสมรส

3.1.1 สถานภาพสมรสของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป

3.2 รายได้ครัวเรือนและหนี้สิน

3.2.1 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของคนในครัวเรือนต่ำกว่าเส้นความยากจน

3.2.2 ภาระหนี้สินของครัวเรือน

3.2.3 การว่างงานของประชากรอายุ 15-59 ปี

3.2.4 การว่างงานของประชากร จำแนกตามอายุ และเพศ

3.2.5 พฤติกรรมเสี่ยง (ดื่มสุรา สูบบุหรี่ ติดสารเสพติด) ของครัวเรือน

3.2.6 พฤติกรรมเสี่ยง (ดื่มสุรา สูบบุหรี่ ติดสารเสพติด) ของครัวเรือน จำแนกตามอายุ

3.2.7 การมีกรณีพิพาทของสมาชิกในครัวเรือน

3.2.8 ประเภทของกรณีพิพาทของสมาชิกในครัวเรือน

3.2.9 ค่าใช้จ่ายจากการซื้อสุราและยาสูบ

ประเด็นที่ 4 การจัดการขยะ

4.1 การจัดการขยะ

4.1.1 การจัดการขยะในครัวเรือน

4.2 การจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ

4.2.1 การจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ ของครัวเรือน

4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกครัวเรือนในการจัดการขยะ

4.3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการขยะของสมาชิกครัวเรือนใน

ประเด็นที่ 5 การจัดการภัยพิบัติ

5.1 ครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

5.2 ประเภทของภัยพิบัติที่ครัวเรือนได้รับผลกระทบ

5.3 การจัดการปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือน

ประเด็นที่ 6 การดูแลสุขภาพในชุมชน

6.1 สถิติการเกิดโรคจำเพาะอายุ

6.1.1 ดัชนีมวลกายของผู้ที่มีอายุ 20 ปี ขึ้นไป ตามเกณฑ์กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

6.1.2 การเจ็บป่วยเรื้อรังของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามกลุ่มอายุและเพศ

6.1.3 การเจ็บป่วยเรื้อรังของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกโรคเรื้อรัง

6.1.4 การเจ็บป่วยเรื้อรังในรอบ 1 ปี ของประชากรทั้งหมด จำแนกตามกลุ่มอายุ

6.1.5 การเจ็บป่วยเรื้อรังในรอบ 1 ปี ของประชากรทั้งหมด จำแนกตามประเภทการเจ็บป่วย

6.1.6 การเจ็บป่วยเรื้อรังในรอบ 1 ปี ของประชากรที่มีการเจ็บป่วยเรื้อรัง

6.1.7 ผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยในปัจจุบันหรือเรื้อรัง

6.1.8 สถานะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบันของประชากรที่มีการเจ็บป่วยเรื้อรัง

6.2 พฤติกรรมเสี่ยง

6.2.1 การดื่มสุราของประชากรอายุ 15 - 59 ปี

- 6.2.2 การสูบบุหรี่ของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป
- 6.2.3 พฤติกรรมเสี่ยงของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป
- 6.3 ภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ
 - 6.3.1 ภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป
 - 6.3.2 ประเภทของภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป
- 6.4 สิทธิการรักษาพยาบาล
 - 6.4.1 สิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาลของประชากรทั้งหมด
 - 6.4.2 ประเภทของระบบประกันสุขภาพของประชากรที่มีสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล
- 6.5 บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข
 - 6.5.1 บุคลากรด้านสุขภาพ
- 6.6 สถานบริการสุขภาพ
 - 6.6.1 แหล่งบริการสุขภาพในชุมชน

ประเด็นที่ 7 การจัดการอาหารในชุมชน

- 7.1 การประกอบอาชีพเกษตรกรรมของประชากรอายุ 15 ปี ขึ้นไป
- 7.2 ประเภทเกษตรกรรมของประชากรที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- 7.3 ประชากรที่ใช้สารเคมีในการเกษตร
- 7.4 การใช้สารเคมีในหมู่บ้าน/ชุมชน

ประเด็นที่ 8 เศรษฐกิจชุมชน

- 8.1 รายได้
 - 8.1.1 รายได้เฉลี่ยของประชากรที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป
 - 8.1.2 รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนทั้งหมด
 - 8.1.3 รายได้เฉลี่ยของประชากรที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป จำแนกตามอาชีพหลัก
 - 8.1.4 รายได้เฉลี่ยของประชากรทั้งหมด จำแนกตามอาชีพเสริม
 - 8.1.5 ครัวเรือนทั้งหมดจำแนกตามอาชีพหลักและระดับรายได้
- 8.2 รายจ่าย
 - 8.2.1 รายจ่ายของครัวเรือน
- 8.3 ภาวะมีหนี้สินและการกู้ยืมเงิน
 - 8.3.1 ภาวะมีหนี้สินของครัวเรือน จำแนกตามระดับรายได้
 - 8.3.2 การมีหนี้สินของครัวเรือนและแหล่งกู้ยืมเงิน
 - 8.3.3 ครัวเรือนที่มีหนี้สินจำแนกตามแหล่งกู้ยืมเงินและระดับรายได้ของครัวเรือน
 - 8.3.4 หนี้สินของครัวเรือน จำแนกตามอาชีพหลัก
 - 8.3.5 ครัวเรือนที่มีหนี้สินจำแนกตามประเภทหนี้สินและระดับรายได้
- 8.4 การมีงานทำ
 - 8.4.1 การมีงานทำของประชากรที่มีอายุ 15 ขึ้นไป จำแนกตามกลุ่มอายุและเพศ
 - 8.4.2 การว่างงานของประชากรที่มีอายุ 15 ขึ้นไป จำแนกตามกลุ่มอายุและเพศ
 - 8.4.3 การว่างงานของประชากรที่มีอายุ 15 ขึ้นไป จำแนกตามกลุ่มรายได้

ประเด็นที่ 9 การควบคุมการบริโภคยาสูบและสารเสพติด

9.1 ยาสูบ

9.1.1 พฤติกรรมการสูบบุหรี่ของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป

9.1.2 พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่

9.1.3 อายุของผู้สูบบุหรี่

9.1.4 การสูบบุหรี่ในครัวเรือน

9.2 สารเสพติด

9.2.1 การติดสารเสพติดของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป

ประเด็นที่ 10 การลดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และอุบัติเหตุจราจร

10.1 การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

10.1.1 พฤติกรรมการดื่มสุราของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป

10.1.2 อายุของผู้ดื่มสุรา

10.1.3 พฤติกรรมการดื่มสุราจำแนกตามอายุ

10.2 พฤติกรรมการขับขี่

10.2.1 การสวมหมวกนิรภัยของประชากรทั้งหมด

10.2.2 พฤติกรรมการขับขี่ของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป

10.2.3 พฤติกรรมการดื่มสุราและขับขี่ยานพาหนะ

4) รายงานยาว จำนวน 14 รายงาน ได้แก่

รายงานยาวข้อมูลบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการประกอบอาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ

รายงานยาวครัวเรือน

ข้อมูล 13 กลุ่มประชากร

ข้อมูลผู้มีพฤติกรรมเสี่ยงของคนในครัวเรือน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน

รายงานยาวกลุ่ม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน

รายงานยาวชุมชน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร